

 PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	FORMATO DE SOLICITUD DE REUNIÓN TÉCNICA		
	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES		
Código: FR.DGAA.021	Elaborado por: DGAA	Revisado por: Administración DGAA	Aprobado por: Director General DGAA

1.- DATOS DEL TITULAR

NRO. RUC:			
RAZÓN SOCIAL:			
REGIÓN:	PROVINCIA:	DISTRITO:	
DIRECCIÓN:			
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:		
E-MAIL:			

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA ACREDITADA

DNI:			
NOMBRES Y APELLIDOS:			
REGIÓN:	PROVINCIA:	DISTRITO:	
DIRECCIÓN:			
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:		
E-MAIL:			
<i>En caso el solicitante sea distinto al Representante Legal, se deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante, debidamente legalizada.</i>			

3.- DATOS DEL TRÁMITE

CÓDIGO UNIFICADO O SNIP:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	
<i>En caso corresponda.</i>	

4.- DATOS DE LA REUNIÓN

PROCEDIMIENTO	<input type="checkbox"/> Certificación Ambiental <input type="checkbox"/> Registro de Entidades Consultoras <input type="checkbox"/> Supervisión Ambiental <input type="checkbox"/> RUPAP <input type="checkbox"/> RENAPROB <input type="checkbox"/> PAMA <input type="checkbox"/> Otro procedimiento TUPA <input type="checkbox"/> Otros:(Especificar)
RUBRO:	<input type="checkbox"/> EDIFICACIONES <input type="checkbox"/> SANEAMIENTO
MOTIVOS:	<input type="checkbox"/> Consulta técnica <input type="checkbox"/> Gestión de Observaciones <input type="checkbox"/> Otros: (Especificar)

La respuesta a su solicitud será comunicada dentro de tres (03) días hábiles siguientes, vía correo electrónico. Cualquier consulta deberá comunicarse al correo electrónico medio.ambiente@vivienda.gob.pe, colocando en Asunto: Solicitud de Reunión técnica.

“Este documento ha sido elaborado únicamente para el uso de la Dirección General de Asuntos Ambientales; por lo tanto queda prohibida la modificación y/o reproducción sin la autorización previa de DGAA”